

Порядок участия
в торгах по реализации непрофильных активов
Государственной корпорации «Ростех»
на электронной торговой площадке [ЭТП](#)

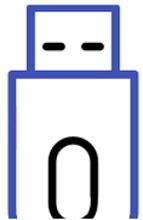
Организатор торгов: ООО «РТ-Капитал»

[Каталог объектов торгов http://rt-capital.ru/](http://rt-capital.ru/)



+7(495) 580 -71 -15

torgi@rt-capital.ru



Получение квалифицированной электронной цифровой подписи

Где можно получить ЭЦП?
-В любом из Удостоверяющих центров данного [списка](#).



Служба поддержки пользователей площадки
ETPF – «Реализация»
8 (800) 7000 369 доб.3
real@etprf.ru



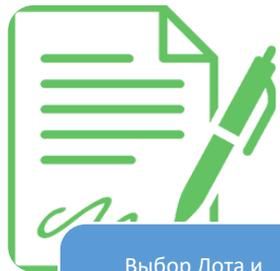
Регистрация на площадке [Etprf.ru](http://etprf.ru) в специализированной секции «Реализация» (Sale.etprf.ru) в соответствии с регламентом площадки

- открыть главную страницу **ETPRF.RU**;
- выбрать раздел «Реализация»;
- далее выполните шаги согласно Инструкции электронной площадки



Инструкция по регистрации
<http://sale.etprf.ru/HtmlImage/id/1860>

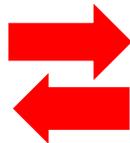
Необходимые для регистрации на ЭТП документы!
ФЛ/ИП: Документ, удостоверяющий личность (Паспорт РФ все страницы); ИНН.
ЮЛ: Документы, подтверждающие полномочия руководителя (Приказ/Решение); выписка ЕГРЮЛ (не старше 1 мес.)



Выбор Лота и Заполнение Заявки об участии в торгах, сбор необходимых документов к Заявке согласно Документации об участии

- На главной странице **ETPRF.RU** перейти в раздел «Реализация»;
- выполнить вход в Личный кабинет с использованием ЭЦП;
- В меню «Панель навигации» выбрать раздел «Извещения», через **фильтр** выполнить поиск необходимого Вам извещения;
- нажать «Открыть»,
- нажать на кнопку «Подать заявку на участие», откроется форма заявки;
- заполнить электронную форму заявки
- Прикрепить **все документы в соответствии с Документацией и Платежное поручение** и нажать «Сохранить»; «Отправить на рассмотрение»
(После отправки заявки её статус должен измениться на **Утвержден**)

Подробное описание процесса подачи Заявки на участие согласно п.1 Инструкции для Участников торгов <http://sale.etprf.ru/HtmlImage/id/1862>



Внесение задатка в размере 10% от начальной стоимости Лота по реквизитам организатора торгов «ООО «РТ-Капитал»

- **Подача Заявки и перечисление Задатка** являются акцептом оферты в адрес Организатора продажи и договор о задатке считается заключенным в письменной форме;
- Необходимо **прикрепить Платежное поручение или квитанции** с отметкой банка об исполнении в подтверждение внесения Претендентом установленной суммы задатка (в соответствии с п 1.3.Документации).

Список необходимых документов для прикрепления к Заявке и подробности о Задатке указаны в [разделе Документации](#)



Участие в торгах на площадке дату/ время, указанное в Документации

- На главной странице **ETPRF.RU** перейти в раздел «Реализация»;
- выполнить вход в Личный кабинет с использованием ЭЦП;
- в меню «Панель навигации» выбрать раздел «Заявки на участие» и открыть ранее поданную заявку;
- в назначенное время, в Вашей заявке на участие при обновлении страницы появится кнопка – «Подать ценовое предложение».

Подробное описание процесса подачи Ценовых предложений согласно п.2 Инструкции для Участников торгов <http://sale.etprf.ru/HtmlImage/id/1862>



В случае Победы в торгах – Заключение Договора купли-продажи

- форма Договора купли-продажи установлена в разделе VIII Документации;
- победитель (Единственный участник) обязан в срок, указанный в аукционной документации, подписать договор купли-продажи в трех экземплярах и направить его Собственнику;
- покупатель обязуется оплатить Собственнику (Продавцу) стоимость Имущества в срок, указанный в аукционной документации.

Получение электронной подписи и аккредитация на площадке

- **Какая ЭЦП подходит для работы на ЭТП ETPRF.RU?**

Для работы на электронных торговых площадках, которая выдана одним из аккредитованных УЦ.

Полный список Удостоверяющих центров по регионам РФ доступен по ссылке

https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/

, а так же заказать по ссылке https://ca.tensor.ru/petition.html?agent_code=1624

8 800 333 8888 (бесплатный звонок)

© ООО «Электронный экспресс», 2012. г. Москва, Ленинские горы, д.1, стр.77,

Центр информационных технологий МГУ. Тел.: 8 (800) 333-88-88, e-mail.: ee@garant.ru

- **Провести автоматическую настройку рабочего места на Вашем Персональном компьютере.** Для работы на ЭТП Etprf.ru необходимо использовать браузер Internet Explorer версии 8.0 и выше, корректная работа с другими веб-браузерами не гарантируется. На время работы с электронной площадкой рекомендуется приостановить работу антивирусных программ и межсетевых экранов (FireWall), отключить защитное ПО.

- **Заполнить регистрационную форму и отправить на рассмотрение на Площадку.**

Согласно Регламенту ЭТП, рассмотрение заявок на аккредитацию осуществляется Оператором в срок **не более 5 рабочих дней (в порядке очереди) стоимость 4 500 рублей**, есть услуга ускоренной аккредитации – **в течении 1 (одного) рабочего часа Оператора, стоимость 9 500 рублей.**

Задаток



Ростех
Капитал

Задаток перечисляется на условиях договора о задатке (Раздел VII Документации).

Задаток для участия в торгах служит обеспечением исполнения обязательства Победителя торгов или Единственного участника торгов по заключению договора купли-продажи, оплате приобретаемого Имущества и исполнению иных обязательств, предусмотренных Документацией.

Задаток вносится единым платежом на расчетный счет ООО «РТ-Капитал»:

Расчетный счет: 40702810800250009461

Банк: АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

БИК: 044525162

Корр. счет: 30101810245250000162

ИНН 7704770859 КПП 770401001

Получатель - ООО «РТ-Капитал», в срок, не позднее срока подачи Заявки.

Платежи осуществляются в рублях, в форме безналичного расчета.

В платежном поручении на перечисление денежных средств необходимо указывать:

«В обеспечение обязательств в соответствии с торгами № _____».

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

При уклонении или отказе Победителя продажи от заключения договора купли-продажи в установленный в п. 2.1. Документации по продаже срок, задаток ему не возвращается.

Документы к Заявке

От Претендентов – физических лиц (**резидентов Российской Федерации**):

- заявка на участие в торгах по установленной форме (форма прилагается к документации) с приложениями;
- платежное поручение или квитанция с отметкой банка об исполнении в подтверждение внесения Претендентом установленной суммы задатка;
- копия общегражданского паспорта Российской Федерации (все страницы);
- нотариально заверенное согласие супруга(-и) на приобретение Имущества по результатам торгов, либо заявление Претендента о том, что он в браке не состоит;
- в случае подачи Заявки на участие в Аукционе уполномоченным представителем Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) – удостоверенная нотариусом доверенность;
- к доверенности должна быть приложена копия паспорта доверенного лица (все страницы);
- документ, подтверждающий согласие антимонопольного органа на приобретение Претендентом Имущества, в случае, если такое согласие антимонопольного органа требуется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- описание документов.

Документы к Заявке

От Претендентов – индивидуальных предпринимателей (**резидентов Российской Федерации**):

- заявка на участие в торгах по установленной форме (форма прилагается к документации) с приложениями;
- платежное поручение или квитанция с отметкой банка об исполнении в подтверждение внесения Претендентом установленной суммы задатка;
- копия общегражданского паспорта Российской Федерации (все страницы);
- копия свидетельства индивидуального предпринимателя либо лист записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 1 января 2017 г.);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- нотариально заверенное согласие супруга(-и) на приобретение Имущества по результатам торгов, либо заявление Претендента о том, что он в браке не состоит;
- в случае подачи Заявки на участие в торгах уполномоченным представителем Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) – удостоверенная нотариусом доверенность;
- к доверенности должна быть приложена копия паспорта доверенного лица (все страницы);
- документ, подтверждающий согласие антимонопольного органа на приобретение Претендентом Имущества, в случае, если такое согласие антимонопольного органа требуется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- опись документов.

Документы к Заявке

От Претендентов – юридических лиц (**резидентов Российской Федерации**):

- Заявку по установленной форме (Часть II, Раздел VII Документации) с приложениями.
- В случае подачи Заявки уполномоченным представителем Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) – удостоверенная нотариусом доверенность.
- В случае подачи Заявки уполномоченным представителем Претендента (для юридических лиц) – доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, заверенную печатью юридического лица (при наличии).
- К доверенности должен быть приложен паспорт доверенного лица (все страницы).
- Опись прилагаемых документов, подписанную Претендентом или его уполномоченным представителем и заверенную печатью организации или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии), форма которой указана в приложении к Заявке (Часть II, Раздел VII Документации).
- Платежное поручение или квитанция с отметкой банка об исполнении в подтверждение внесения Претендентом установленной суммы задатка (в соответствии с п. 1.2. Документации);
- Декларация о гарантиях Претендента, форма которой указана в приложении к Заявке (Часть II, Раздел VII Документации), в том числе о его соответствии требованиям п. 1.4. Документации.

Документы к Заявке

- учредительные документы (устав организации, изменения в устав, свидетельство о государственной регистрации организации либо лист записи ЕГРЮЛ (для организаций, зарегистрированных с 1 января 2017 г.);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, либо полученная в электронном виде с использованием функционала официального сайта налогового органа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа и заверенная Претендентом) со сроком давности не более одного месяца, предшествующего дате подачи Заявки;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента (протокол об избрании, приказ о назначении и т.д.);
- решение соответствующего органа управления Претендента об одобрении и совершении сделки по покупке Имущества (а) с указанием предельной цены Имущества или (б) ограничения на предельную цену Имущества отсутствуют;
- заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации бухгалтерский баланс Претендента на последнюю отчетную дату.
- заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя список акционеров (для акционерных обществ);
- заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя список участников (для обществ с ограниченной ответственностью).



Документы к Заявке

От Претендентов – **иностранных юридических лиц**

- Заявку по установленной форме (Часть II, Раздел VII Документации) с приложениями.
- В случае подачи Заявки уполномоченным представителем Претендента (для юридических лиц) – доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, заверенную печатью юридического лица (при наличии).
- К доверенности должен быть приложен паспорт доверенного лица (все страницы).
- Опись прилагаемых документов, подписанную Претендентом или его уполномоченным представителем и заверенную печатью организации или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии), форма которой указана в приложении к Заявке (Часть II, Раздел VII Документации).
- Платежное поручение или квитанция с отметкой банка об исполнении в подтверждение внесения Претендентом установленной суммы задатка (в соответствии с п. 1.2. Документации);
- Декларация о гарантиях Претендента, форма которой указана в приложении к Заявке (Часть II, Раздел VII Документации), в том числе о его соответствии требованиям п. 1.4. Документации.
- выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного Претендента в соответствии с законодательством страны его местонахождения, гражданства или постоянного местожительства (документы должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявки);
- список участников в свободной форме;
- документы (сертификат и/или иное) о директорах и секретаре или иных уполномоченных органах;
- резолюцию директоров о совершении сделки (Решение общего собрания директоров) или иного уполномоченного органа;
- полномочия органа, выдавшего доверенность.