|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»****Управляющий директор****АО «ММП имени В.В. Чернышева»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Громов****м.п.**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Конкурса в электронной форме, открытого по составу участников по продаже имущества, находящегося в собственности акционерного общества «Московское машиностроительное предприятие имени В.В. Чернышева» (АО «ММП имени В.В. Чернышева»)**

 ***(извещение о проведении конкурса)***

**Москва 2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ |  |
| ЧАСТЬ I. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА |  |
| **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ** |  |
| 1. Предмет конкурса |  |
| 2. Заключение договора купли-продажи |  |
| 3. Организатор конкурса, Собственник имущества |  |
| РАЗДЕЛ II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ |  |
| 4. Ознакомление с Конкурсной документацией |  |
| 5. Изменение Конкурсной документации, отказ от проведения Конкурса |  |
| РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ |  |
| 6. Требования, предъявляемые к лицам, изъявившим желание участвовать в Конкурсе |  |
| РАЗДЕЛ IV. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  |  |
| 7. Оформление Заявки на участие в конкурсе |  |
| 8. Порядок представления Заявок на участие в конкурсе |  |
| 9. Отзыв Заявки на участие в конкурсе |  |
| 10. Срок действия Заявки на участие в конкурсе11. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием |  |
| 12. Документы, представляемые для участия в Конкурсе13. Порядок Регистрации на Электронной площадке |  |
| РАЗДЕЛ V. РАССМОТРЕНИЕ КОМИССИЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА |  |
| 14. Рассмотрение комиссией Заявок на участие в конкурсе и порядок проведения Конкурса |  |
| 15. Опубликование и размещение извещения о результатах проведения Конкурса |  |
| **РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**16. Порядок разрешения споров |  |
| ЧАСТЬ II. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ |  |
| РАЗДЕЛ VII. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |  |
| РАЗДЕЛ VIII. ФОРМА ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ |  |
| РАЗДЕЛ IX. ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ **РАЗДЕЛ Х. ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ОБ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПРАВАХ НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ (ПРИЛАГАЕТСЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ)****РАЗДЕЛ XI. СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА 77-АН 749293 ОТ 23.03.2012 (ПРИЛАГАЕТСЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ)** |  |

**ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Для целей настоящего Конкурса применяются следующие основные термины и определения:**

**Конкурс в электронной форме (Конкурс) -** торги, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений о цене, победителем которых определяется участник, предложивший наиболее высокую цену и принявший обязательства выполнить определённые условия в отношении Предмета конкурса в соответствии с Конкурсной документацией. Возможность проведения Конкурса обеспечивается Оператором в электронной форме.Конкурс проводится с закрытой формой представления предложений о цене.

**Предмет конкурса** **–** имущество, указанное в п. 1.1. Конкурсной документации.

**Собственник имущества/Продавец –** лицо, указанное в п. 3.2. Конкурсной документации.

**Организатор конкурса –** Общество с ограниченной ответственностью «РТ-Капитал» (ООО «РТ-Капитал»).

**Заявка на участие в конкурсе (Заявка**) - документ, который является акцептом оферты в адрес Организатора конкурса, содержание которого соответствует условиям, установленным Конкурсной документацией, поданный Претендентом в срок и по форме, установленной Конкурсной документацией, со всеми приложениями к нему.

**Электронная площадка** – Электронная торговая площадка, владельцем и оператором которой является ООО «ЭТП», размещенная на сайте в сети Интернет по адресу **www.etprf.ru.,** посредством которой могут проводиться торги (конкурс) в электронной форме.

**Конкурсная комиссия (Комиссия)** **–** комиссия по проведению конкурса в составе 5 (пяти) человек, созданная Организатором конкурса для проведения процедур по отчуждению Имущества.

 **Конкурсная документация (извещение о проведении конкурса) –** настоящийкомплект документов, разработанный Организатором конкурса и утвержденный Собственником имущества, содержащий информацию о Предмете конкурса, условиях и порядке его проведения, форму Заявки на участие в Конкурсе, проекты договора о задатке и Договора купли-продажи с приложениями, а также иные условия проведения Конкурса и подведения его итогов.

 **Претендент –** индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, претендующее на приобретение Имущества и подавшее Заявку на участие в конкурсе.

 **Участник конкурса (Участник)** **–** Претендент, признанный Конкурсной комиссией Участником конкурса.

**Единственный участник –** единственный Претендент, получивший статус Участника конкурса в соответствии с п. 14.8 Конкурсной документации.

**Победитель конкурса –** Участник конкурса, который в ходе конкурса предложил первым наиболее высокую цену за Имущество и принял на себя обязательства по выполнению всех условий Конкурса.

**Покупатель** – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, признанное Победителем конкурса или Единственным участником.

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на Электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования Электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел Электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий Регистрации на Электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел Электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на Электронной площадке Организатор конкурса и Участники конкурса, позволяющий пользователям Электронной площадки получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**Личный кабинет** - персональный рабочий раздел на Электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на Электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью Претендента, либо лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Организатором конкурса посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры Электронного конкурса.

**Договор купли-продажи** – договор купли-продажи Имущества, заключаемый Собственником имущества/Продавцом с Победителем конкурса/Единственным участником (Покупателем) по итогам проведения Конкурса, форма которого указана в Разделе IX Конкурсной документации.

**ЧАСТЬ I. Правила проведения конкурса**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ**

**1.** **Предмет конкурса**

**1.1.** **Предмет конкурса: имущество, находящееся в собственности** **АО «ММП имени В.В. Чернышева» (далее - «Имущество»).**

**Лот № 1:**

**Сооружение.** Кадастровый номер: 77:08:0005005:1587.

Адрес: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Покровское-Стрешнево, улица Тушинская, дом 22.

Основная характеристика (для сооружения): площадь застройки 2927,2 (в квадратных метрах).

Назначение: производственное.

Наименование: Очистные сооружения.

Ограничения прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано. \*

\* Сведения указаны в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 28.03.2024 № КУВИ-001/2024-86530677, прилагаемой к Конкурсной документации (Раздел Х).

Состав объекта недвижимости с кадастровым номером: 77:08:0005005:1587 указан в Свидетельстве о государственной регистрации права 77-АН 749293 от 23.03.2012, прилагаемой к Конкурсной документации (Раздел ХI).

**Право аренды земельного участка с кадастровым номером 77:08:0005005:1639, площадью 7 740 кв.м., имеющий адресный ориентир: г. Москва, ул. Тушинская, вл.22.\***

\*Земельный участок с кадастровым номером 77:08:0005005:1639 предоставлен Собственнику имущества в пользование на условиях аренды для эксплуатации очистных сооружений по договору аренды земельного участка предоставляемого правообладателю зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке № М-08-045944 от 30.12.2014г., заключенного между Департаментом городского имущества города Москвы (Арендодатель) и Собственником имущества (Арендатор) сроком действия до 30.09.2063 г.

**Начальная (стартовая) цена Имущества: 166 800 180** (сто шестьдесят шесть миллионов восемьсот тысяч сто восемьдесят рублей) 00 копеек (с учетом НДС).

**Сумма задатка по Лоту № 1 составляет: 16 680 018** (шестнадцать миллионов шестьсот восемьдесят тысяч восемнадцать) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

**1.2. Задаток перечисляется на условиях договора о задатке (Раздел VIII Конкурсной документации)**

Задаток для участия в Конкурсе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя конкурса или Единственного участника по заключению договора купли-продажи, оплате приобретенного на Конкурсе Имущества и исполнению иных обязательств, предусмотренных Конкурсной документацией.

Задаток вносится единым платежом на расчетный счет ООО «РТ-Капитал»:

Расчетный счет: 40702810800250009461

Банк: АО АКБ "НОВИКОМБАНК"

БИК: 044525162

Корр. счет: 30101810245250000162

ИНН 7704770859 КПП 770401001

Получатель - ООО «РТ-Капитал», в срок, **не позднее 28.05.2024 г.**

Платежи осуществляются в рублях, в форме безналичного расчета.

В платежном поручении на перечисление денежных средств необходимо указывать:

«В обеспечение обязательств в соответствии с торгами №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Исполнение обязанности Претендента по внесению суммы задатка лицами, не являющимися Претендентами не допускается. Внесение суммы задатка лицами, не являющимися Претендентами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства, поступившие не от Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Информационное сообщение о проведении Конкурса по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом Заявки на участие в конкурсе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается всем Участникам конкурса, кроме Победителя конкурса и Участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса Конкурсной комиссией. Задаток, перечисленный Победителем конкурса, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи Имущества (далее – договор купли-продажи).

ООО «РТ-Капитал» - Организатор конкурса вправе приостановить возврат задатка Претенденту, признанному Участником конкурса и сделавшему предпоследнее предложение о цене Имущества, на срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

При уклонении или отказе Победителя конкурса/Единственного участника от заключения Договора купли-продажи в установленный в п.2.1. Конкурсной документации срок, задаток ему не возвращается.

**1.3. Сроки подачи Заявок и проведения конкурса:**

**Дата, время и место начала приема Заявок на участие в конкурсе: 19.04.2024 г. в 12.00** (по московскому времени) на Электронной площадке [**www.etprf.ru**](http://www.etprf.ru)**.**

**Дата, время и место окончания подачи Заявок на участие в конкурсе: 28.05.2024 г. в 15.00** (по московскому времени)на Электронной площадке [**www.etprf.ru**](http://www.etprf.ru)**.**

**Дата, время и место рассмотрения Заявок на участие в конкурсе:** **30.05.2024 г. в 11.00** (по московскому времени) на Электронной площадке [**www.etprf.ru**](http://www.etprf.ru)**.**

**Дата, время и место подведения итогов Конкурса (дата, время и место открытия доступа Конкурсной комиссии к Конкурсным предложениям о цене Договора купли-продажи):** **30.05.2023г. в 12.00** (по московскому времени) на электронной площадке [**www.etprf.ru**](http://www.etprf.ru).

**1.4.** **Форма проведения Конкурса:** Конкурс является открытым по составу Участников и закрытым по форме подачи предложений о цене.

**1.5. Форма подачи предложений о цене:** предложения о цене Имущества подаются Претендентами с помощью функционала Электронной торговой площадки и не должны содержаться в комплекте документов, подаваемых одновременно с Заявкой на участие в конкурсе. Предложение о цене продаваемого Имущества (далее - Конкурсное предложение о цене Договора купли-продажи) подается не позднее дня окончания приема Заявок.

Конкурсные предложения о цене Договора купли-продажи не могут быть менее начальной (стартовой) цены Имущества, указанной в п.1.1. настоящей Конкурсной документации.

**1.6. Обязательные условия проведения Конкурса:**

**1.6.1. Условия проведения Конкурса, которые необходимо выполнить Покупателю по Лоту №1:**

 **Обязательные условия проведения Конкурса (Обязательства Покупателя):**

 1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента государственной регистрации перехода права собственности на Очистные сооружения с кадастровым номером 77:08:0005005:1587 (далее - также сооружения) к Покупателю, Покупатель обязуется одновременно с подписанием акта приема-передачи Очистных сооружений заключить с Продавцом договор аренды на Очистные сооружения (далее – Договор аренды), в соответствии с которым право аренды Продавца (как арендатора) возникает с момента государственной регистрации права собственности Покупателя на Очистные сооружения на следующих существенных условиях:

 - срок аренды - с даты государственной регистрации перехода права собственности на Очистные сооружения (Покупателю до 12.07.2026 г. включительно;

 - арендная плата состоит из суммы фиксированного платежа в размере 263 155 (двести шестьдесят три тысячи сто пятьдесят пять) рублей 28 коп. (в том числе НДС) в год, уплачиваемой равными частями ежеквартально. При этом, оплата за пользование коммунальными услугами Очистных сооружений, арендованных Продавцом, осуществляется Продавцом в пользу ресурсоснабжающих организаций по установленным тарифам и фактическому потреблению.

 2. В случае не заключения Договора аренды в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации перехода права собственности на Очистные сооружения к Покупателю - по вине Покупателя, Договор купли-продажи подлежит расторжению в одностороннем порядке на основании письменного уведомления Продавца с взысканием штрафа в пользу Продавца в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора купли-продажи с возвратом Продавцу объекта недвижимого имущества.

 3. Покупатель обязан обеспечивать сохранность профиля (целевого назначения) и неизменность конструктивных и технических особенностей Очистных сооружений в пределах срока действия Договора аренды Объекта недвижимости.

 4. Покупатель обязан обеспечивать исполнение мероприятий согласно плану снижения сбросов (утвержден 03.03.2023 г.), установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения и договора водоотведения от 28.12.2022 №2993-44935 с ГУП «Мосводосток» и в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента государственной регистрации перехода права собственности на Очистные сооружения к Покупателю заключить с ГУП «Мосводосток» договор на оказание услуг по водоотведению.

 5. Покупатель обязан принять Очистные сооружения от Продавца в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации перехода права собственности на Очистные сооружения к Покупателю.

 6. Переход права аренды к Покупателю на земельный участок с кадастровым номером 77:08:0005005:1639 осуществляется (оформляется) Покупателем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

 **Порядок подтверждения Покупателем выполнения Обязательств Покупателя**: Покупатель обязуется ежеквартально (до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) в период до 10.07.2026 г. (включительно) предоставлять письменный отчет (уведомление) Продавцу, с подтверждением выполнения принятых Покупателем на себя каждого из обязательств по итогам конкурса.

 **1.6.2. Обязательные условия проведения Конкурса (п. 1.6.1. Конкурсной документации) не подлежат изменению.**

1.6.3. Исполнение условий Конкурса контролируется Собственником имущества (Продавцом) в соответствии с заключенным с Победителем конкурса/Единственным участником (Покупателем) Договором купли-продажи.

 1.6.4. В случае неисполнения Победителем конкурса/Единственным участником (Покупателем) Обязательств Покупателя (п. 1.6.1. Конкурсной документации), а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и/или объема их исполнения, Собственник имущества (Продавец) вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора купли-продажи с одновременным взысканием с Покупателя (Победителя конкурса/Единственного участника) штрафа в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора купли-продажи, который может быть удержан в одностороннем порядке Собственником имущества (Продавцом) из суммы платежей, осуществленных Покупателем (Победителем конкурса/Единственным участником) по Договору купли-продажи. Имущество подлежит возврату в собственность Продавцу, а полномочия Покупателя (Победителя конкурса/Единственного участника) в отношении Имущества прекращаются. Помимо указанного в настоящем пункте штрафа в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора купли-продажи Собственник имущества (Продавец) имеет право также взыскать убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Покупателем (Победителем конкурса/Единственным участником) условий Договора купли-продажи, в размере, не покрытом штрафом.

 При наступлении указанных обстоятельств Собственник имущества (Продавец) направляет Покупателю (Победителю конкурса/Единственному участнику) письменное уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора купли-продажи по адресу, указанному в Договоре купли-продажи, с требованием об уплате штрафа, убытков и иных требований.

 Оформление сторонами соглашения о расторжении Договора купли-продажи не требуется.

**1.7. Порядок определения Победителя конкурса:**

Право приобретения Имущества принадлежит тому Участнику конкурса, который в ходе Конкурса предложил первым наиболее высокую цену за Имущество и принял на себя обязательства по выполнению всех условий Конкурса.

При равенстве двух и более Конкурсных предложений о цене Договора купли-продажи Победителем конкурса признается тот Участник конкурса, чья Заявка была подана раньше других.

Конкурс, в котором принял участие только один Участник конкурса, признается несостоявшимся. По итогам такого Конкурса Договор купли-продажи Имущества заключается с Единственным участником по предложенной им цене Имущества, но не менее начальной (стартовой) цены Имущества.

**1.8.** **Ограничения на участие в Конкурсе:** имеются ограничения на участие в Конкурсе иностранных лиц, связанных с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, и лиц, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц (на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.03.2022 № 81 «О дополнительных временных мерах экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации»).

**2. Заключение договора купли-продажи**

2.1. Договор купли-продажи должен быть заключен с Победителем конкурса (Единственным участником) в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты подведения итогов Конкурса.

Договор купли-продажи с Участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене Имущества, заключается в порядке и сроки, предусмотренные п. 2.4. Конкурсной документации.

2.2. Договор купли-продажи заключается по форме, установленной в разделе IX Конкурсной документации, по цене, предложенной Победителем конкурса, либо в случае, предусмотренном п. 2.6, 2.7. Конкурсной документации, с Участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене Имущества не ниже начальной (стартовой) цены Имущества (п.1.1. Конкурсной документации) и принял на себя обязательства по выполнению всех условий Конкурса.

2.3. Собственник имущества в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания протокола об итогах Конкурса подписывает Договор купли-продажи в 2 (двух) экземплярах и направляет его Победителю конкурса (Единственному участнику).

2.4. Победитель конкурса (Единственный участник) обязан в течение 7 (семи) календарных дней с даты направления подписанного договора Собственником имущества подписать Договор купли-продажи в 2 (двух) экземплярах и направить его Собственнику имущества, либо в случае, предусмотренном п. 2.6, 2.7. Конкурсной документации, Участник конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене Имущества, обязан подписать Договор купли-продажи в двух экземплярах и направить его Собственнику в течение 7 (семи) календарных дней с даты его уведомления Собственником имущества об отказе (уклонении) Победителя конкурса от подписания Договора купли-продажи и решении Собственника имущества заключить Договор купли-продажи с Участником, который сделал предпоследнее предложение о цене Имущества.

Победитель конкурса /Единственный участник, либо в случае, предусмотренном
п. 2.6, п. 2.7. Конкурсной документации, Участник конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене Имущества, считается исполнившим свое обязательство по подписанию Договора купли-продажи с даты получения Продавцом подписанного со стороны Покупателя (Победителя конкурса /Единственного участника) Договора купли-продажи в двух экземплярах.

2.5. В случае если Победитель конкурса/Единственный участник в срок, предусмотренный п. 2.4. Конкурсной документации, не представил Собственнику подписанный Договор купли-продажи в 2 (двух) экземплярах, Победитель конкурса/Единственный участник признается уклонившимся от заключения Договора купли-продажи. При этом задаток Победителю конкурса/Единственному участнику не возвращается.

2.6. В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора купли-продажи, Собственник вправе заключить Договор купли-продажи с Участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене Имущества по предложенной таким Участником конкурса цене.

В этом случае Собственник имущества направляет такому Участнику конкурса письменное уведомление не позднее:

- дня получения от Победителя конкурса уведомления об отказе (уклонении) от заключения договора купли-продажи,

либо

- дня истечения срока для предоставления Победителем конкурса в адрес Собственника имущества подписанного со стороны Победителя конкурса Договора купли-продажи.

2.7. Участник конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене Имущества, с момента получения уведомления Собственника имущества об уклонении Победителя конкурса от подписания Договора купли-продажи и решении заключить с ним Договор купли-продажи, признается Победителем конкурса и несет обязанности, предусмотренные Конкурсной документацией для Победителя конкурса.

2.8. Покупатель (Победитель конкурса/Единственный участник) обязуется оплатить Продавцу стоимость Имущества (за минусом суммы внесенного задатка) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения Договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Собственника имущества (Продавца), указанный в Договоре купли-продажи.

**3. Организатор конкурса, собственник имущества**

 3.1. Организатором конкурса является Общество с ограниченной ответственностью «РТ-Капитал» (ООО «РТ-Капитал»).

 Адрес Организатора конкурса: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д.24.

 Тел.: +7 (495) 580-71-15, E-mail: info@rt-capital.ru, torgi@rt-capital.ru.

 Сайт Организатора конкурса в сети Интернет - [**www.rt-capital.ru**](http://www.rt-capital.ru)**.**

 3.2. Собственником является Акционерное общество «Московское машиностроительное предприятие имени В.В. Чернышева» (АО «ММП имени В.В. Чернышева»).

 Адрес Собственника: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7.

**РАЗДЕЛ II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**4. Ознакомление с Конкурсной документацией**

4.1. Конкурсная документация состоит из двух частей:

– Часть I. «Правила проведения конкурса»;

– Часть II. «Формы документов».

4.2. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора конкурса и на сайте Электронной площадки.

4.3. Претендент вправе воспользоваться информацией о Конкурсе, размещенной на сайте Организатора конкурса и на сайте Электронной площадки.

4.4. Конкурсная комиссия не несет ответственности за содержание Конкурсной документации, полученной Претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной Конкурсной документации.

**5. Изменение Конкурсной документации, отказ от проведения Конкурса**

5.1. В срок не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до наступления даты проведения Конкурса в Конкурсную документацию могут быть внесены изменения, в том числе – в части продления срока приема Заявок на участие в Конкурсе. Изменения, вносимые в Конкурсную документацию (новая редакция Конкурсной документации), согласовываются и утверждаются Собственником имущества в порядке, аналогичном порядку согласования и утверждения Конкурсной документации.

5.2. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 3 (Три) календарных дня до наступления даты его проведения.

5.3. Извещение о внесении изменений в Конкурсную документацию и об отмене Конкурса размещается на сайте Организатора конкурса и на сайте Электронной площадки.

* 1. Изменение Предмета конкурса не допускается.

**РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**6. Требования, предъявляемые к лицам, изъявившим желание участвовать в конкурсе**

6.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, претендующие на приобретение Имущества и подавшее Заявку на участие в конкурсе, с учетом ограничений, установленных п. 1.8 Конкурсной документации.

6.2. Для участия в Конкурсе устанавливаются следующие обязательные требования, предъявляемые к Претендентам:

- непроведение ликвидации Претендента (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента – физического лица (гражданина), индивидуального предпринимателя банкротом;

- неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, на день подачи Заявки на участие в конкурсе.

6.3. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе Претенденту в допуске к участию в Конкурсе и отказе в признании его Участником конкурса в случаях:

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в Конкурсной документации, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствия Претендента требованиям, установленным Конкурсной документацией к Участникам конкурса;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Конкурсной документации;

- несоответствия Заявки Претендента требованиям Конкурсной документации.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в Конкурсе является исчерпывающим.

6.4. Претенденты несут за свой счет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и своим участием в конкурсе.

**РАЗДЕЛ IV. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**7. Оформление Заявки на участие в конкурсе**

7.1. Претендент вправе подать только одну Заявку в отношении Лота № 1.

7.2. Извещение о проведении Конкурса является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а **подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты в адрес Организатора торгов, заключение договора в письменной форме не требуется.**

7.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в установленной форме (Часть II, раздел VII) с приложением документов и материалов, предусмотренных Конкурсной документацией (п. 12 настоящего Раздела) и подтверждающие соответствие Претендентов предъявляемым к ним требованиям за исключением Конкурсного предложения о цене Договора купли-продажи.

7.4. Сведения, содержащиеся в Заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

7.5. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

7.5.1. Документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью Претендента (при наличии).

7.5.2. В документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений.

7.5.3. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

7.5.4. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы.

7.5.5.**Конкурсные предложения о цене Договора купли-продажи подаются только с помощью функционала Электронной торговой площадки и не должны содержаться в комплекте документов, подаваемых одновременно с Заявкой на участие в Конкурсе.**

7.5.6. Все документы и сведения размещаются Претендентами на Электронной площадке в форме Электронных образов документов, посредством штатного интерфейса Электронной площадки.

7.5.7. Оператор обеспечивает с помощью технических и программных средств конфиденциальность Конкурсных предложений о цене Договора купли-продажи, поданных Претендентами.

**8.** **Порядок представления Заявок на участие в конкурсе**

8.1. Заявки на участие в конкурсе подаются на Электронную площадку, начиная с даты начала приема Заявок на участие в конкурсе до времени и даты окончания приема Заявок на участие в конкурсе.

8.2. Заявка на участие в конкурсе по установленной форме (Часть II, Раздел VII Конкурсной документации) и комплект документов подаются Претендентом одновременно в срок не позднее даты и времени окончания приема Заявок на участие в конкурсе.

8.3. Конкурсные предложения о цене Договора купли-продажи подаются только с помощью функционала Электронной площадки и не должны содержаться в комплекте документов, подаваемых одновременно с Заявкой на участие в конкурсе.

8.4. В случае установления факта подачи одним Претендентом 2 (двух) и более Заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки на участие в конкурсе таким Претендентом не отозваны, все Заявки на участие в конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

8.5. Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, желающие принять участие в Конкурсе, используют форму Заявки на участие в конкурсе, размещенную в Конкурсной документации на сайте Организатора Конкурса и на сайте Электронной площадки.

**9. Отзыв Заявки на участие в конкурсе**

9.1. До признания Претендента Участником конкурса он имеет право отозвать зарегистрированную Заявку на участие в конкурсе:

 - в период до окончания срока приема Заявок на участие в конкурсе - путем направления письменного уведомления об отзыве Заявки на участие в конкурсе на Электронную площадку;

- в период после окончания срока приема Заявок на участие в конкурсе и до признания его Участником конкурса - путем направления письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом от имени Претендента в адрес Организатора конкурса по электронному адресу почтового ящика (E-mail): torgi@rt-capital.ru.

9.2. В случае отзыва Претендентом Заявки на участие в конкурсе до окончания приема Заявок на участие в конкурсе задаток, поступивший от Претендента, подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в конкурсе. В случае отзыва Претендентом Заявки на участие в конкурсе позднее дня окончания приема Заявок на участие в конкурсе задаток возвращается в порядке, установленном для Участников конкурса Конкурсной документацией.

9.3. В случае отзыва Претендентом Заявки на участие в конкурсе до окончания срока приема Заявок в установленном порядке, уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе вместе с Заявкой на участие в конкурсе в течение одного часа поступает в Личный кабинет Организатора Конкурса, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление в соответствии с правилами пользования Электронной площадкой.

9.4. Изменение Заявки на участие в конкурсе допускается только путем подачи Претендентом новой Заявки на участие в конкурсе в установленные сроки проведения Конкурса, при этом первоначальная Заявка на участие в конкурсе должна быть отозвана.

**10. Срок действия Заявки на участие в конкурсе**

 10.1. Заявки на участие в конкурсе Участников конкурса действуют до момента подписания Конкурсной комиссией Протокола об итогах Конкурса, а Заявки на участие в Конкурсе Участника конкурса, признанного Победителем Конкурса или Единственным участником, и Участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене Имущества, сохраняют свое действие в течение всего срока проведения Конкурса до момента подписания Договора купли-продажи с Победителем Конкурса или Единственным участником.

**11. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

11.1. Заявки на участие в конкурсе с документами, полученные после окончания установленного срока приема Заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

11.2. Задаток таким Претендентам возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола об итогах Конкурса Конкурсной комиссией.

**12. Документы, представляемые для участия в Конкурсе**

Для участия в Конкурсе, а также последующего заключения Договора купли - продажи Имущества по итогам Конкурса, с учетом требований к оформлению документов (п. 7.5.6. Конкурсной документации) необходимо представить:

12.1. **Заполненную и подписанную Заявку на участие в конкурсе** по установленной форме (Часть II, Раздел VII Конкурсной документации);

12.2. **В случае подачи Заявки представителем** Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) – **удостоверенная нотариусом доверенность**.

В случае подачи Заявки на участие в конкурсе представителем Претендента (для юридических лиц) - доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, заверенную печатью юридического лица (при наличии);

**К доверенности должен быть приложен паспорт доверенного лица** (все страницы).

В доверенности должны содержаться сведения о Предмете конкурса и должны быть указаны следующие полномочия: подача Заявки установленного образца с пакетом документов на участие в Конкурсе, осмотр Имущества, определение цены Имущества на Конкурсе, подписание протоколов и иных документов в ходе Конкурса и по итогам Конкурса.

12.3. **Платежное поручение или квитанция с отметкой банка об исполнении** в подтверждение внесения Претендентом установленной суммы задатка (в соответствии с п. 1.2. Конкурсной документации);

12.4. **Документ, подтверждающий согласие антимонопольного и/или иного уполномоченного органа** на приобретение Претендентом Имущества в случае, **если такое согласие антимонопольного органа и/или иного уполномоченного органа требуется** в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

12.5. **От Претендентов – физических лиц (резидентов Российской Федерации):**

- общегражданский паспорт (все страницы);

- нотариально заверенное согласие супруга(и) на приобретение Имущества по результатам Конкурса с указанием предельной цены Имущества или (б) ограничения на предельную цену Имущества отсутствуют, либо заявление Претендента о том, что он в браке не состоит;

**От Претендентов – индивидуальных предпринимателей (резидентов Российской Федерации):**

- общегражданский паспорт (все страницы);

- свидетельство индивидуального предпринимателя либо лист записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 1 января 2017г.);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- нотариально заверенное согласие супруга(и) на приобретение Имущества по результатам Конкурса с указанием предельной цены Имущества или (б) ограничения на предельную цену Имущества отсутствуют, либо заявление Претендента о том, что он в браке не состоит;

**От Претендентов – юридических лиц (резидентов Российской Федерации):**

- учредительные документы (устав организации, изменения в устав, свидетельство о государственной регистрации организации либо лист записи ЕГРЮЛ (для организаций, зарегистрированных с 1 января 2017г.);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал на бумажном носителе или полученная в электронном виде с использованием функционала официального сайта налогового органа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа и заверенная Претендентом) со сроком давности не более одного месяца, предшествующего дате подачи Заявки на участие в конкурсе – 1экз.;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента (протокол об избрании, приказ о назначении);

- решение соответствующего органа управления Претендента об одобрении и совершении сделки по покупке Имущества (а) с указанием предельной цены Имущества или (б) ограничения на предельную цену Имущества отсутствуют;

* бухгалтерский баланс Претендента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии.

**От Претендентов - иностранных юридических или физических лиц (нерезидентов Российской Федерации):**

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), или копия выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного Претендента в соответствии с законодательством страны его местонахождения, гражданства или постоянного местожительства – 1 экз.

- документ о регистрации по месту пребывания в Российской Федерации – 1 экз.;

- сертификат о директорах и секретаре – 1 экз.;

- резолюцию директоров о совершении сделки (Решение общего собрания директоров) – 1 экз.;

- доверенность на полномочного представителя – 1 экз.;

- полномочия органа, выдавшего доверенность – 1 экз.

Представляемые иностранными лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык (в том числе национальный паспорт).

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;

12.6. **Документы, подтверждающие соответствие Претендента ограничениям на участие в Конкурсе,** указанным в п.1.8. Конкурсной документации (помимо документов, указанных в п.12.1.-12.5. Конкурсной документации), а именно:

12.6.1. для Претендентов - юридических лиц:

- выписка из реестра акционеров, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявки на участие в конкурсе (для акционерных обществ) и декларация Претендента с подтверждением информации о его соответствии требованиям п.1.8 Конкурсной документации (Приложение № 4 к Заявке);

- список участников в свободной форме (для обществ с ограниченной ответственностью) либо декларация Претендента в свободной форме с подтверждением информации о его соответствии требованиям п.1.8 Конкурсной документации ) и декларация Претендента с подтверждением информации о его соответствии требованиям п.1.8 Конкурсной документации (Приложение № 4 к Заявке);

12.6.2. для Претендентов - физических лиц, индивидуальных предпринимателей:

- декларация Претендента с подтверждением информации об отсутствии у Претендента второго гражданства и о его соответствии требованиям п.1.8 настоящей Конкурсной документации ) и декларация Претендента с подтверждением информации о его соответствии требованиям п.1.8 Конкурсной документации (Приложение № 5 к Заявке).

12.7. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

12.8. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Претендент.

**13. Порядок Регистрации на Электронной площадке**

13.1. Для обеспечения доступа к участию в конкурсе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на Электронной площадке.

13.2. Регистрации на Электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на Электронной площадке, или регистрация которых на Электронной площадке, была ими прекращена.

13.3. Регистрация на Электронной площадке проводится в соответствии с регламентом Электронной площадки.

**РАЗДЕЛ V. РАССМОТРЕНИЕ КОМИССИЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**14. Рассмотрение Комиссией Заявок на участие в конкурсе и порядок проведения Конкурса**

14..1. Комиссия создается приказом Организатора конкурса на период организации и проведения Конкурса.

14.2. В день определения Участников конкурса Организатор конкурса через свой Личный кабинет обеспечивает доступ членам Конкурсной комиссии к поданным Претендентами Заявкам на участие в конкурсе и документам, а также к Электронному журналу.

Комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе и документы от Претендентов на предмет соответствия их требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе и документы Претендентов на предмет их соответствия требованиям Конкурсной документации и устанавливает факт своевременного поступления от Претендентов сумм задатков на основании платежных поручений с отметкой банка об исполнении, представленных в Конкурсную комиссию Организатором конкурса и подтверждающих поступление задатков на счет Организатора конкурса в размере и сроки, предусмотренные Конкурсной документацией.

14.3. Решение Комиссии о признании Претендентов Участниками конкурса оформляется протоколом, в котором приводятся перечень всех принятых Заявок на участие в конкурсе с указанием имен (наименований) Претендентов, перечень отозванных Заявок на участие в конкурсе, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками конкурса, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе с указанием оснований для такого отказа.

14.4. Претендент приобретает статус Участника конкурса с момента подписания членами Комиссии протокола о допуске Претендентов к участию в Конкурсе. 14.5. При наличии оснований для признания Конкурса несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

14.6. Претенденты, признанные Участниками конкурса, и Претенденты, не допущенные к участию в Конкурсе, уведомляются о принятом решении посредством функционала Электронной площадки.

Протокол о признании Претендентов Участниками конкурса, содержащие информацию о не допущенных к участию в Конкурсе Претендентов, размещается в открытой части Электронной площадки.

14.7. Конкурс проводится в следующем порядке:

14.7.1. В день подведения итогов Конкурса Организатор конкурса через свой Личный кабинет обеспечивает доступ членам Конкурсной комиссии к поданным Претендентами Конкурсным предложениям о цене Договора купли-продажи. Электронная площадка обеспечивает доступ к поданным Претендентами Конкурсным предложениям о цене Договора купли-продажи в сроки, предусмотренные п. 1.3. настоящей Конкурсной документации.

14.7.2. Определение победителя Конкурса с закрытой формой подачи Конкурсных предложений о цене Договора купли-продажи проводится с помощью программных средств Электронной площадки путем сравнения Конкурсных предложений о цене Договора купли-продажи, поступивших от Участников, допущенных Организатором конкурса к участию в торгах.

14.7.3. Все предложения о цене Имущества заносятся в протокол об итогах Конкурса. Протокол об итогах Конкурса составляется в пяти экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

14.7.4. Победителем конкурса признается лицо, которое в ходе Конкурса предложило первым наиболее высокую цену за Имущество и приняло на себя обязательства по выполнению всех условий Конкурса.

14.7.5. При равенстве двух или более Конкурсных предложений о цене Договора купли-продажи Победителем конкурса признается тот Участник конкурса, чья Заявка была подана раньше.

14.7.6. Протокол об итогах Конкурса с момента его подписания приобретает юридическую силу.

Один экземпляр протокола об итогах Конкурса высылается Победителю конкурса/Единственному участнику по почте (заказным письмом) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса.

**14.7.8. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:**

**- на участие в Конкурсе не было подано ни одной Заявки;**

**- ни один из Претендентов не признан Участником конкурса;**

**- только один Претендент признан Участником конкурса;**

**-** **участие в Конкурсе принял только один Участник конкурса.**

14.7.9. Решение о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом об итогах Конкурса.

14.7.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах Конкурса, Победителю конкурса направляется уведомление о признании его Победителем конкурса с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части Электронной площадки следующая информация:

- наименование Имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, сведения;

- цена Имущества, предложенная Победителем конкурса;

- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица или наименование юридического лица Победителя конкурса.

14.7.11. Протокол об итогах Конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения Конкурса.

Протокол об итогах Конкурса в день его подписания размещается в Открытой части электронной площадки.

Протокол об итогах Конкурса с момента его подписания является документом:

- возлагающим обязанность на Победителя Конкурса или Единственного участника подписать Договор купли-продажи с Собственником имущества по форме и в сроки, установленные в Конкурсной документации;

- возлагающим обязанность на Собственника имущества подписать Договор купли-продажи с Победителем конкурса или Единственным участником по форме и в сроки, установленные в Конкурсной документации.

14.8.Конкурс, в котором принял участие только один Участник конкурса, признается несостоявшимся. По итогам проведения данного конкурса Договор купли-продажи имущества заключается с Единственным участником по предложенной им цене Имущества, но не менее начальной (стартовой) цены Имущества (п.1.1. Конкурсной документации) в срок, указанный в п.2.1. Конкурсной документации.

В случае отказа или уклонения Победителя конкурса или Единственного участника от подписания Договора купли-продажи, он принимает на себя безусловное обязательство выплатить Организатору конкурса штраф в размере 10% (десять процентов) от Начальной (стартовой) цены Имущества сверх суммы задатка.

14.9. Если на дату окончания приема Заявок на участие в конкурсе не подано ни одной Заявки, протокол об итогах Конкурса (признание Конкурса несостоявшимся) подписывается членами Комиссии заочно.

**15. Опубликование и размещение извещения об итогах Конкурса**

15.1. Итоги Конкурса размещаются на сайте Организатора конкурса и на сайте Электронной площадки.

**РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**16. Порядок разрешения споров**

* 1. Все споры, разногласия или требования, возникающие в ходе организации, проведения и подведения итогов Конкурса решаются путем переговоров. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме направить другой Стороне ответ по адресу, указанному в Заявке на участие в конкурсе или в настоящей Конкурсной документации, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.
	2. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 16.1. настоящей Конкурсной документации, все споры, разногласия или требования, возникшие в ходе организации, проведения и подведения итогов Конкурса, разрешаются путем арбитража, администрируемого Арбитражным учреждением при ОООР «СоюзМаш России» в соответствии с его применимыми правилами. Арбитражное решение является окончательным. Исключается подача в компетентный суд заявления о принятии решения об отсутствии у третейского суда компетенции в качестве вопроса предварительного характера. Исключается подача в компетентный суд заявления об удовлетворении отвода в случае, если заявление об отводе не было удовлетворено председателем арбитражного учреждения или комитетом по назначениям.

**ЧАСТЬ II. Формы документов**

**Раздел VII. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

 (заполняется заявителем (его полномочным представителем)

**Претендент** (юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель)

***Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:***

Ф.И.О. заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Для индивидуальных предпринимателей:***

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

(наименование документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_,

дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Для юридических лиц:***

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

(наименование документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_,

дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. или наименование)*

Действует на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается: устава, доверенности от «\_\_\_\_»* *\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_ и т.п.)*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)*

Банковские реквизиты Претендента:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

принимая решение об участии в конкурсе (далее – Конкурс) по продаже следующего имущества (далее – Имущество):

*(наименование имущества),*

**находящегося в собственности АО «ММП имени В.В. Чернышева» обязуюсь:**

* 1. Соблюдать условия Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации, в том числе обязательства, указанные в п. 1.6. Конкурсной документации.
	2. Соблюдать порядок проведения Конкурса, установленный Конкурсной документацией.

1.3. В случае признания меня Победителем (Единственным участником) конкурса заключить с Собственником имущества Договор купли-продажи Имущества (далее – Договор купли-продажи) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах Конкурса и уплатить Собственнику имущества стоимость Имущества, установленную по результатам Конкурса, в сроки, определяемые Договором купли-продажи.

1.4. В случае уклонения Победителя конкурса от подписания Договора купли-продажи принимаю на себя обязанности Победителя, в случае если мое предложение о цене Имущества в ходе Конкурса было предпоследним.

1.5. Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на Электронной площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаю данными о Собственнике имущества (Продавце), Организаторе конкурса, Регламенте работы Электронной площадки, Предмете конкурса, Начальной (стартовой) цене Имущества, дате, времени проведения Конкурса, порядке его проведения, порядке определения Победителя конкурса, заключения Договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания Договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками Имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры и Конкурсной документации, что мне была представлена возможность ознакомиться с Имуществом и информацией о нём, претензий к Имуществу, Собственнику имущества (Продавцу), Организатору конкурса не имею.

Формы деклараций о гарантиях Претендента прилагаются – Приложение № 4 к Заявке (для юридических лиц), Приложение № 5 к Заявке (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

 ***Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:***

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. [[1]](#footnote-1)

Я согласен на обработку своих персональных данных на условиях, указанных в Согласии на обработку персональных данных, прилагаемой к настоящей Заявке (Приложение №2). [[2]](#footnote-2)

Я согласен на обработку своих персональных данных (разрешение на их распространение, предоставление, доступ к ним) на условиях, указанных в Согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №3) [[3]](#footnote-3).

Приложение:

Приложение №1 - Опись прилагаемых документов, указанных в Конкурсной документации и оформленных надлежащим образом;

Приложение №2 – Форма Согласия на обработку персональных данных (заполняется только Претендентами - физическими лицами и индивидуальными предпринимателями);

Приложение №3 – Форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (заполняется только Претендентами – физическими лицами и индивидуальными предпринимателями).

Приложение №4 – Форма Декларации о гарантиях Претендента (для юридических лиц).

Приложение №5 – Форма Декларации о гарантиях Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

 *Подпись ФИО*

 *Должность (для юр. лиц)*

 *М.П (для юр. лиц)*

**Приложение №1**

**к Заявке на участие в конкурсе**

**Опись прилагаемых документов,**

 **указанных в Конкурсной документации и оформленных надлежащим образом (прилагаются отдельными файлами):**

**1 ………**

**2……….**

**3.………**

**………**

**………**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 *Подпись ФИО*

 *Должность (для юр. лиц)*

 *М.П (для юр. лиц)*

**Приложение №2**

**к Заявке на участие в конкурсе**

*(заполняется только Претендентами – физическими лицами и индивидуальными предпринимателями)*

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в ООО «РТ-Капитал», ИНН 7704770859, ОГРН 1107746989954, адрес: 119048, город Москва, ул. Усачёва, дом 24 (далее – Оператор), в том числе, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и любые другие действия/операции с персональными данными, необходимые для указанных в настоящем согласии (далее – Согласие) целей, с правом обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, моих нижеперечисленных персональных данных (далее – Персональные данные) с использованием средств автоматизации и без их использования:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

адрес места жительства, номер телефона;

подпись;

электронная почта;

иные персональные данные, обрабатываемые Оператором и определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие дано мною в целях обработки Оператором моих Персональных данных, необходимых Оператору для организации его деятельности, а именно:

* Организации и проведения Конкурса;
* обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
* исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие выдано мною на срок, до даты получения Оператором соответственно моего письменного отзыва настоящего Согласия в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем представления письменного обращения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично под расписку представителю Оператора с указанием фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, наименования и номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем его органе, подписи. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия на обработку Персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

С порядком и возможными последствиями отзыва настоящего Согласия ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, подписывая настоящее Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись ФИО*

**Приложение №3**

**к Заявке на участие в конкурсе**

*(заполняется только Претендентами – физическими лицами и индивидуальными предпринимателями)*

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие ООО «РТ-Капитал», ИНН 7704770859, ОГРН 1107746989954, адрес: 119048, город Москва, ул. Усачёва, дом 24 (далее – Оператор) на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных (далее – Персональные данные), на обработку которых в форме распространения я даю согласие:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

адрес места жительства, номер телефона;

подпись;

электронная почта.

Настоящее согласие (далее – Согласие) дано мною в целях обработки Оператором моих персональных данных в форме распространения, необходимых Оператору для организации его деятельности, а именно:

* Организации и проведения Конкурса, в том числе в целях публикации Персональных данных (протокол признания претендентов участниками Конкурса, протокол об итогах Конкурса и иные документы, подлежащие опубликованию Оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией) на информационных ресурсах Оператора: [www.rt-capital.ru](http://www.rt-capital.ru), torgi@rt-capital.ru, www.etprf.ru;
* обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
* исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных Персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить/подчеркнуть):

* не устанавливаю;
* устанавливаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать условия и запреты на обработку Персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Данное Согласие выдано мною на срок, до даты получения Оператором соответственно моего письменного отзыва настоящего Согласия в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем представления письменного обращения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично под расписку представителю Оператора с указанием фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, наименования и номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем его органе, подписи. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия на обработку Персональных данных в форме распространения, Оператор обязан прекратить их обработку в форме распространения.

С порядком и возможными последствиями отзыва настоящего Согласия ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, подписывая настоящее Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись ФИО*

**Приложение № 4**

**к Заявке**

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ

о гарантиях Претендента

(для юридических лиц)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать организационно-правовую-форму, наименование, ИНН, КПП Претендента)* (далее – Претендент), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ *(указать наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, на основании которого действует руководитель, уполномоченное лицо)*,гарантирую:

* непроведение ликвидации Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности Претендентав порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Претендентом Заявки;
* что Претендентом получены все необходимые для заключения и исполнения Договора купли-продажи предварительные корпоративные и/или иные разрешения, одобрения и согласования, включая решения органов управления Покупателя, разрешение Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации и/или иных уполномоченных органов, если таковые разрешения, одобрения и согласования требуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или положениями учредительных документов;
* что Претендент предпринял все меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* что Претендент не является лицом, в отношении которого установлены ограничения на участие в Конкурсе, указанные в п. 1.8. Конкурсной документации;
* отсутствие у Претендента каких-либо ограничений для участия в Конкурсе, установленных законодательством Российской Федерации.

**Руководитель (**представитель по доверенности) \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(подпись, расшифровка подписи)***

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Приложение № 5**

**к Заявке**

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ

о гарантиях Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Претендент), настоящим гарантирую:

* отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента (физического лица и индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом);
* неприостановление деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Претендентом Заявки;
* что получены все необходимые для заключения и исполнения Договора купли-продажи разрешения, одобрения и согласования, включая разрешение Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации и/или иных уполномоченных органов, если таковые разрешения, одобрения и согласования требуются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* что предпринял все меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* что не являюсь лицом, в отношении которого установлены ограничения на участие в Конкурсе, указанные в п. 1.8. Конкурсной документации;
* отсутствие в отношении меня каких-либо ограничений для участия в Конкурсе, установленных законодательством Российской Федерации.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(подпись, расшифровка подписи)***

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Раздел VIII. ФОРМА ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ**

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

Общество с ограниченной ответственностью «РТ-Капитал» (ООО «РТ-Капитал»), именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(указать полное и краткое наименование организации и организационно-правовой формы)*, именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о задатке (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Для участия в конкурсе (далее по тексту - Конкурс), открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене продажи имущества, находящегося в собственности АО «ММП имени В.В. Чернышева» (далее – «Имущество»), а также в целях исполнения Претендентом обязательств по заключению договора купли-продажи Имущества (далее – Договор купли-продажи) и по оплате отчуждаемого по итогам Конкурса Имущества (в случае признания Претендента Победителем конкурса (Единственным участником), и иных обязательств, на условиях и в сроки, предусмотренные Конкурсной документацией , Претендент обязуется перечислить на расчетный счет Организатора конкурса задаток в размере, предусмотренном п.  1.2. Договора (далее – Задаток).
	2. Задаток устанавливается в сумме: **16 680 018** (шестнадцать миллионов шестьсот восемьдесят тысяч восемнадцать) рублей 00 копеек (НДС не облагается).
2. **Передача денежных средств**
	1. Претендент обеспечивает поступление суммы Задатка **16 680 018** (шестнадцать миллионов шестьсот восемьдесят тысяч восемнадцать) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на расчетный счет Организатора конкурса по реквизитам, указанным в Разделе 7 Договора, **в срок до 28.05.2024**.

В платежном поручении на перечисление денежных средств необходимо указать: «В обеспечение обязательств в соответствии с торгами № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

* 1. Исполнение обязанности Претендента по внесению суммы задатка лицами, не являющимися Претендентами не допускается. Внесение суммы задатка лицами, не являющимися Претендентами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства, поступившие не от Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.
	2. Для участия в Конкурсе Претендент представляет Организатору конкурса платежное поручение или квитанцию с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Задатка в размере и сроки, предусмотренные Договором.
	3. Подтверждением внесения Задатка на расчетный счет Организатора конкурса является платежное поручение или квитанция с отметкой банка об исполнении, подтверждающее поступление Задатка на счет Организатора конкурса, представленное в Конкурсную комиссию Организатором конкурса.

В случае непоступления в указанный в п. 2.1. Договора срок суммы Задатка на расчетный счет Организатора конкурса, обязательства Претендента по внесению Задатка считаются неисполненными. В этом случае Претендент к участию в Конкурсе не допускается.

* 1. В случае победы Претендента в Конкурсе либо признания Претендента Единственным участником, внесенный Задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.
	2. В случае уклонения или отказа Победителя конкурса (Единственного участника) от заключения Договора купли-продажи, в сроки и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией, Задаток Победителя конкурса (Единственного участника) возврату не подлежит и остается в распоряжении Организатора конкурса.
	3. В случае уклонения или отказа Участника конкурса, который сделал предпоследнее
	предложение (в случае отказа Победителя конкурса от заключения Договора купли-продажи) о цене Предмета конкурса от заключения Договора купли-продажи в сроки и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией, Задаток, внесенный таким Участником конкурса, возврату не подлежит и остается в распоряжении Организатора конкурса.
1. **Возврат денежных средств**
	1. В случае если Претенденту отказано в приеме Заявки на участие в Конкурсе, Организатор конкурса перечисляет сумму задатка на счет Претендента, указанный в Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса.
	2. В случае если Претендент не признан Участником конкурса, Организатор конкурса, перечисляет сумму Задатка на счет Претендента, указанный в Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса.
	3. Претендент до признания его Участником конкурса имеет право отозвать Заявку на участие в Конкурсе:

- в период до окончания срока приема Заявок на участие в Конкурсе - путем направления письменного уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе на Электронную площадку;

- в период после окончания срока приема Заявок на участие в Конкурсе и до признания его Участником Конкурса - путем направления письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом от имени Претендента в адрес Организатора конкурса по электронному адресу почтового ящика (E-mail): torgi@rt-capital.ru.

Поступивший от Претендента Задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня поступления Организатору конкурса уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе (в случае отзыва Заявки на участие в Конкурсе до окончания срока приема Заявок на участие в Конкурсе). В случае отзыва Претендентом Заявки на участие в конкурсе позднее дня окончания приема Заявок на участие в Конкурсе, Задаток возвращается в порядке, установленном для Участниковконкурса Конкурсной документацией.

* 1. В случае если Претендент не признан Победителем конкурса (за исключением Претендента, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета конкурса), Организатор конкурса перечисляет сумму Задатка на расчетный счет Претендента, указанный в Заявке на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса.

Претенденту, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета конкурса, Задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора купли-продажи Имущества с Победителем конкурса в порядке, установленном для Участников конкурса Конкурсной документацией, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах Конкурса.

* 1. Течение сроков по Договору начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.
	2. В случае если в платежном документе по перечислению суммы Задатка на расчетный счет Организатора конкурса, не указан номер торгов, а также в случае, предусмотренном п. 2.2. Договора, указанные денежные средства считаются ошибочно перечисленными и возвращаются плательщику.
	3. В случае внесения изменений и дополнений в Договор, включая уточнение реквизитов Претендента, Организатор конкурса перечисляет сумму задатка на расчетный счет Претендента, указанный в дополнительном соглашении к Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.
1. **Ответственность Сторон**
	1. Ответственность Сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате нарушения Сторонами условий Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме направить другой Стороне ответ по адресу, указанному в Договоре,
	в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.
	3. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 4.2. настоящего Договора, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, разрешаются путем арбитража, администрируемого Арбитражным учреждением при ОООР «СоюзМаш России» в соответствии с его применимыми правилами. Арбитражное решение является окончательным. Исключается подача в компетентный суд заявления о принятии решения об отсутствии у третейского суда компетенции в качестве вопроса предварительного характера. Исключается подача в компетентный суд заявления об удовлетворении отвода в случае, если заявление об отводе не было удовлетворено председателем арбитражного учреждения или комитетом по назначениям.
2. **Антикоррупционная оговорка**
	1. Стороны при исполнении своих обязательств по Договору соблюдают требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение требований, указанных в п. 5.1. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо требований, указанных в п. 5.1. Договора.

Сторона, направившая уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения от другой Стороны подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Указанное подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления письменного уведомления.

Сторона, получившая вышеуказанное уведомление, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения.

* 1. В случае нарушения одной из Сторон обязательства воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или не направление в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право инициировать расторжение Договора в порядке, установленном Договором, и потребовать возмещения понесенных, в связи с этим убытков.
1. **Срок действия договора**
	1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
	2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
	3. Все изменения и дополнения к Договору, включая уточнение реквизитов Претендента, оформляются письменно, путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
	4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор конкурса:** | **Претендент:** |
| ООО «РТ-Капитал» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать краткое наименование организации и организационно-правовой формы)* |
| Адрес: | 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 24 | Адрес: |  |
| ОГРН: | 1107746989954 | ОГРН: |  |
| ИНН: | 7704770859 | ИНН: |  |
| КПП: | 770401001 | КПП: |  |
| р/с: | 40702810800250009461 | р/с: |  |
| в | АО АКБ «НОВИКОМБАНК» г. Москва | в |  |
| к/с: | 30101810245250000162 | к/с: |  |
| БИК: | 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 24 | БИК: |  |
| Тел.:  | +7 495 580 7115 | Тел.: |  |
| E-mail:  | info@rt-capital.ru | E-mail: |  |
|  |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** |
|  |
| **От Организатора конкурса:** | **От Претендента:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность лица, подписывающего Договор)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность лица, подписывающего Договор)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать краткое наименование организации и организационно-правовой формы)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать краткое наименование организации и организационно-правовой формы)* |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО лица, подписывающего Договор)* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО лица, подписывающего Договор)* |
| м.п. |  | м.п. |  |

**РАЗДЕЛ IX. ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**недвижимого имущества №\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Московское машиностроительное предприятие имени В.В. Чернышева» (АО «ММП имени В.В. Чернышева»)**, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор купли-продажи имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. На основании Протокола об итогах\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями Договора следующее имущество:

- Очистные сооружения (назначение: производственное). Площадь застройки:
2 927,2 кв.м. Адрес (местоположение): Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Покровское-Стрешнево, улица Тушинская, дом 22 (кадастровый
номер: 77:08:0005005:1587, запись государственной регистрации права собственности
в ЕГРН: от 14.03.2012 г. № 77-77-22/039/2011-557) (далее – «Объект недвижимости», «Очистные сооружения»), с правом аренды на земельный участок до 30.09.2063 г. Общая площадь: 7 740 кв.м. Адрес (местоположение): г. Москва, ул. Тушинская, вл.22 (кадастровый номер: 77:08:0005005:1639).

Состав объекта недвижимости с кадастровым номером: 77:08:0005005:1587 указан в Свидетельстве о государственной регистрации права 77-АН 749293 от 23.03.2012 (Приложение № 3 к Договору).

1.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента государственной регистрации перехода права собственности на Очистные сооружения к Покупателю, Покупатель обязуется одновременно с подписанием акта приема-передачи Очистных сооружений заключить с Продавцом договор аренды на Очистные сооружения, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с которым право аренды Продавца (как арендатора) возникает с момента государственной регистрации права собственности Покупателя на Очистные сооружения на следующих существенных условиях:

1.2.1. Срок аренды - с даты государственной регистрации права собственности на Очистные сооружения Покупателя до 12.07.2026 г. включительно.

1.2.2. Арендная плата состоит из суммы фиксированного платежа в размере 263 155 (двести шестьдесят три тысячи сто пятьдесят пять) руб. 28 коп. (в том числе НДС) в год, уплачиваемый равными частями ежеквартально. При этом, оплата за пользование коммунальными услугами на Объектах недвижимости, арендованных Продавцом, осуществляется Продавцом в пользу ресурсоснабжающих организаций по установленным тарифам и фактическому потреблению.

1.2.3 Покупатель в течение 10 (десяти) календарных дней с даты государственной регистрации перехода права собственности и иных прав на Недвижимое имущество к Покупателю, обязуется обратится в Департамент городского имущества г. Москвы для оформления перехода права аренды земельного участка общей площадью 7 740 кв.м, кадастровый номер: 77:08:0005005:1639, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Тушинская, вл.22. Договор аренды земельного участка от 30.12.2014 г. № М-08-045944, со сроком действия до 30.09.2063 г.

**2. Цена Договора**

2.1. Установленная по итогам Электронного конкурса (Протокол об итогах торгов (открытого конкурса) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_) цена Объекта недвижимости (далее – цена Договора) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.2. Задаток в размере ( ) рублей 00 копеек, внесенный Покупателем на счет ООО «РТ-Капитал», засчитывается в счет оплаты цены Договора.

2.3. С учетом п.2.2. Договора Покупатель обязан уплатить сумму в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек, представляющую собой сумму цены Договора за вычетом суммы внесенного Покупателем задатка, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

**3. Платежи по Договору**

3.1. Покупатель обязуется оплатить сумму, указанную в п. 2.3. Договора в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора путем перечисления всей суммы на расчетный счет Продавца.

3.2. Обязательства Покупателя по оплате цены Договора, считаются выполненными с даты поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца.

**4. Передача имущества**

4.1. Объект недвижимости передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи, форма которого указано в Приложении № 1 к Договору, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты регистрации перехода права собственности на Объект недвижимости к Покупателю.

4.2. С даты подписания акта приема-передачи Имущества Покупатель несет ответственность за сохранность Объекта недвижимости, переданного Покупателю, равно как и риск случайной порчи или гибели этого Объекта недвижимости;

4.3. Обязательство Продавца передать Объект недвижимости Покупателю считается исполненным после подписания Сторонами акта приема-передачи.

4.4. Объект недвижимости до заключения настоящего Договора никому не отчужден, не заложен, в споре, под арестом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае если Покупатель допустит нарушение обязательства, предусмотренного п. 4.1. Договора более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, Продавец имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и взыскать с Покупателя штраф в размере 10% (Десяти процентов) от цены Договора. При этом сумма задатка удерживается в полном объеме сверх предусмотренных настоящим Договором для Покупателя штрафных санкций.

В этом случае Продавец направляет письменное уведомление Покупателю по адресу, указанному в Разделе 11 Договора, с требованием об уплате штрафа и срока его уплаты. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

5.2. За нарушение Покупателем срока уплаты суммы, предусмотренной п. 2.3. Договора, а также за нарушение Покупателем сроков, предусмотренных п. 6.6. Договора, Продавец вправе потребовать от Покупателя выплаты пени в размере 0,1% (Одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки по день фактического исполнения соответствующего обязательства.

5.3. Уклонение Покупателя от приема-передачи Объекта недвижимости в соответствии с условиями Договора или подписания акта приема-передачи рассматривается как отказ от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым вследствие одностороннего отказа Покупателя от исполнения обязанности принять Объект недвижимости, все обязательства Сторон по Договору прекращаются с даты следующей за датой окончания срока передачи Продавцом Покупателю Объекта недвижимости, указанного в п. 4.1. Договора. В этом случае Продавец имеет право взыскать штраф в размере 10% (Десяти процентов) от цены Договора. Сумма задатка в этом случае не возвращается Покупателю.

5.4. В случае не заключения Договора аренды на Очистные сооружения в течение
10 (десяти) рабочих дней с момента государственной регистрации перехода права собственности на Очистные сооружения к Покупателю - по вине Покупателя, Договор купли-продажи подлежит расторжению в одностороннем порядке на основании письменного уведомления Продавца. В этом случае Продавец имеет право взыскать в пользу Продавца штраф в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора с возвратом Продавцу объекта недвижимого имущества.

 5.4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств, предусмотренных п.п. 5.6.1, 5.6.3., 5.6.6., 5.6.9., 5.6.10. Договора, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и/или объема их исполнения Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора с одновременным взысканием с Покупателя штрафа в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора, который может быть удержан в одностороннем порядке Продавцом из суммы платежей, осуществленных Покупателем по Договору. Объект недвижимости подлежит возврату в собственность Продавцу, а полномочия Покупателя в отношении Объекта недвижимости прекращаются. Помимо указанного в настоящем пункте штрафа в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора Продавец имеет право также взыскать убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Покупателем условий Договора в размере, не покрытом штрафом.

 При наступлении указанных обстоятельств Продавец направляет Покупателю письменное уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора купли-продажи по адресу, указанному в Договоре купли-продажи, с требованием об уплате штрафа, убытков и иных требований.

 Оформление сторонами соглашения о расторжении Договора купли-продажи не требуется.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Покупатель обязан:

5.6.1. принять Очистные сооружения от Продавца в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации перехода права собственности на Очистные сооружения к Покупателю;

5.6.2. одновременно с подписанием акта приема-передачи Очистных сооружений заключить с Продавцом договор аренды на Очистные сооружения, форма которого указана в приложении № 2 к Договору;

5.6.3. обеспечивать сохранность профиля и неизменность конструктивных и технических особенностей Объекта недвижимости в пределах срока действия Договора аренды Объекта недвижимости;

5.6.4. соблюдать установленный Договором от 28.12.2022 №2993-44935 ГУП «Мосводосток» режим водоотведения;

 5.6.5. не допускать возведения построек, гаражей, стоянок транспортных средств, складирования материалов, мусора, древопосадок, а также не осуществлять производство земляных работ в местах устройства Объекта недвижимости и централизованной системы водоотведения, в том числе в местах прокладки сетей, находящихся в границах эксплуатационной ответственности Продавца;

5.6.6. обеспечивать исполнение мероприятий согласно плану снижения сбросов (утвержден 03.03.2023 г.), установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения и Договора водоотведения от 28.12.2022 №2993-44935 с ГУП «Мосводосток» и в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента государственной регистрации перехода права собственности на Очистные сооружения к Покупателю заключить с ГУП «Мосводосток» договор на оказание услуг по водоотведению;

5.6.7. возмещать Продавцу затраты на оплату штрафов, взыскиваемых с Продавца в результате проверок надзорных органов пропорционально ответственности сторон, допустивших нарушения природоохранного законодательства РФ;

5.6.8. принимать участие в параллельном отборе проб сточных вод, осуществляемым ГУП «Мосводосток»;

5.6.9. ежеквартально (до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) в период до 10.07.2026 г. (включительно) предоставлять письменный отчет (уведомление) Продавцу, с подтверждением выполнения принятых Покупателем на себя каждого из обязательств по Договору;

5.6.10. осуществить (оформить) переход права аренды к Покупателю на земельный участок в соответствии с действующим законодательством.

**6. Возникновение права собственности**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Объект недвижимости, производится до подписания сторонами акта приема-передачи.

6.2. Право собственности на Объект недвижимости возникает у Покупателя с даты государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

6.3. Датой государственной регистрации перехода права собственности на Объект недвижимости является день внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр недвижимости.

6.4. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности и иных прав на Объект недвижимости несет Покупатель.

6.5. Продавец обязуется предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности и иных прав на Объект недвижимости, в том числе доверенность на физических лиц, указанных Покупателем (в случае необходимости).

6.6. Покупатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств по Договору на счет Продавца, направить в орган регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности и иных прав на Объект недвижимости.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, то есть объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

**8. Разрешение споров**

8.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий этих нарушений.

8.2. Все споры по Договору решаются путем переговоров.

8.3. В случае если Стороны не придут к соглашению об урегулировании споров и разногласий, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, в том числе предоставление услуг или выполнение работ, осуществление иных действий в пользу указанных лиц, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней от даты получения письменного уведомления.

9.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**10. Заключительные положения**

10.1. Договор считается заключенным и вступает силу с даты его подписания Сторонами.

10.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.3. Отношения Сторон по Договору прекращаются по исполнении ими всех обязательств по Договору.

10.4. Изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Продавца, один – у Покупателя.

10.6. Приложение:

Приложение № 1 – Форма акта приема-передачи недвижимого имущества;

Приложение № 2 – Форма договора аренды;

Приложение № 3 - Свидетельстве о государственной регистрации права 77-АН 749293 от 23.03.2012.

**11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** |  **Покупатель:** |
| АО «ММП имени В.В. Чернышева» |
| Адрес: | г. Москва, ул. Вишневая, д.7 |
| ОГРН: | 1027700283742 |
| ИНН: | 7733018650 |
| КПП: | 774550001 |
| р/с: | 40702810400000007754 |
| в | АО АКБ «Новикомбанк» г. Москва |
| к/с: | 30101810245250000162 |
| БИК: | 044525162 |  |  |
| Тел.: | 8(495)491-57-44 |  |  |
| E-mail: | zavod@avia500.ru |  |  |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** |
|  |
|  **От Продавца:** | **От Покупателя:** |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |

**Приложение № 1**

 **к Договору купли-продажи**

 **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_**

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Акционерное общество «Московское машиностроительное предприятие имени В.В. Чернышева» (АО «ММП имени В.В. Чернышева»)**, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи (далее – Акт) о нижеследующем:

В соответствии с Договором купли-продажи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенным в простой письменной форме, Продавец передал, а Покупатель принял в собственность следующее недвижимое имущество (далее – «Объект недвижимости»):

- Очистные сооружения (назначение: производственное). Площадь застройки: 2 927,2 кв.м. Адрес (местоположение): Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Покровское-Стрешнево, улица Тушинская, дом 22 (кадастровый номер: 77:08:0005005:1587, запись государственной регистрации права собственности в ЕГРН: от 14.03.2012 г. № 77-77-22/039/2011-557), с правом аренды на земельный участок до 30.09.2063 г. Общая площадь: 7 740 кв.м. Адрес (местоположение): г. Москва, ул. Тушинская, вл.22 (кадастровый номер: 77:08:0005005:1639).

Покупатель принял от Продавца в собственность Объект недвижимости в таком виде, в котором он есть на день подписания настоящего акта.

Покупатель претензий по состоянию передаваемого Объекта недвижимости не имеет.

Покупатель полностью оплатил стоимость Объекта недвижимости согласно Договору.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Продавца, один – у Покупателя.

|  |
| --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** |
|  |
| **От Продавца:** | **От Покупателя:** |
|  |
| **АО «ММП имени В.В. Чернышева»** |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |

**Приложение № 2
к Договору купли-продажи
недвижимого имущества
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**(С ПРИЛОЖЕНИЯМИ)**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ № \_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Московское машиностроительное предприятие имени В.В. Чернышева» (АО «ММП имени В.В. Чернышева»)**, именуемое в дальнейшем «**Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор аренды объектов недвижимости (далее – «Договор аренды») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора аренды**
	1. В порядке и на условиях, определяемых Договором аренды, Арендодатель передает Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (аренду) следующее:

- очистные сооружения, площадь застройки 2 927,2 кв.м., расположенные по адресу: Российская Федерация, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Покровское-Стрешнево, улица Тушинская, дом 22 (кадастровый номер 77:08:0005005:1587) (далее – «Объект аренды»). Объект аренды расположен на земельном участке по адресу: г. Москва, ул. Тушинская, вл. 22 (кадастровый номер 77:08:0005005:1639). Состав Объекта аренды указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

* 1. Объект аренды принадлежит Арендодателю на праве собственности. Указанное право возникло у Продавца на основании Договора купли-продажи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор купли-продажи»).
	2. Технологическое оборудование, указанное в Приложении №4 и находящееся на Объекте аренды, принадлежит Арендатору на праве собственности.
	3. Арендатор вправе использовать Объект аренды под производственные и сопутствующие цели по назначению Объекта аренды.
	4. Объект аренды передается Арендодателем Арендатору по акту приема-передачи, форма которого указана в Приложении №2 к Договору аренды (далее – «Акт приема-передачи»).
	5. Договор аренды подлежит государственной регистрации. К отношениям Сторон условия Договора аренды применяются с даты государственной регистрации права собственности Арендодателя на Объект аренды.

Срок аренды Объекта аренды с даты государственной регистрации права собственности на Объект аренды и до 12.07.2026 включительно (далее – «Срок аренды»).

В части осуществления взаиморасчетов Договор аренды действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

* 1. С даты подписания Акта приема-передачи согласно п. 2.2.1 Договора аренды ответственность за сохранность Объекта аренды, переданного Арендатору, равно как и риск случайной порчи или гибели Объекта аренды, несет Арендатор.
	2. Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта аренды, поскольку, если таковые недостатки существуют, то Арендатор как предыдущий собственник Объекта аренды не мог о них не знать (п. 2 ст. 612 Гражданского кодекса Российской Федерации).
1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Арендодатель обязуется:
		1. Передать Арендатору Объект аренды по Акту приема-передачи в дату подписания Сторонами Договора аренды одновременно с подписанием акта приема-передачи по Договору купли-продажи.
		2. Не препятствовать Арендатору в использовании Объекта аренды в соответствии с его целевым назначением.
		3. Принять у Арендатора Объект аренды по акту приема-передачи (возврата), форма которого указана в Приложении №3 к Договору аренды (далее – «Акт приема-передачи (возврата)») в случаях, порядке и сроки, предусмотренные Договором аренды.
		4. Обеспечить сохранность профиля и неизменность конструктивных и технических особенностей Объекта аренды в пределах срока действия Договора аренды объектов недвижимости.
		5. Обеспечить беспрепятственный проход людей, проезд транспорта и провоз грузов на земельный участок, в границах которого расположен Объект аренды.
		6. Обеспечивать круглосуточный доступ представителей Арендатора, а также привлеченных им в рамках ведения своей хозяйственной деятельности лиц к Объекту аренды, включая праздничные и выходные дни, на территорию земельного участка в границах которых расположен Объект аренды.
	2. Арендатор обязуется:
		1. Принять у Арендодателя Объекты аренды по Акту приема-передачи в дату подписания Договора аренды.
		2. Использовать Объект аренды исключительно по его назначению в соответствии с п. 1.4 Договора аренды.
		3. Своевременно и в полном объеме производить расчеты с Арендодателем в соответствии с условиями раздела 3 Договора аренды.
		4. Обеспечить за свой счет оплату коммунальных услуг на Объекте аренды в пользу ресурсоснабжающих организаций по установленным тарифам и фактическому потреблению.
		5. Обеспечивать за свой счет круглосуточную охрану Объекта аренды, в том числе в праздничные и выходные дни, обеспечивать уборку, вывоз мусора из Объекта аренды и прилегающей к нему территории.
		6. Обеспечивать соблюдение своими работниками, клиентами Арендатора при нахождении на Объекте аренды, в зданиях, помещениях, на территории Арендодателя норм и правил пожарной, технической безопасности, в том числе требований законодательства об охране труда, об охране здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического, экологического, миграционного законодательства Российской Федерации, соблюдение своими работниками, клиентами пропускного режима в здании (на территории).
		7. Не занимать объекты недвижимости, не входящие в состав Объектов аренды, переданных по Акту приема-передачи по Договору аренды, и не допускать захламления бытовым, строительным и иным мусором внутренних дворов зданий, арендуемого помещения, технологических ниш и мест общего пользования.
		8. Произвести за свой счет государственную регистрацию Договора аренды, при этом, в случае необходимости, техническая документация на Объект аренды (помещения в Объектах аренды) изготавливается силами и за счет Арендодателя.
		9. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на Объекте аренды.
		10. В случае аварийных ситуаций обеспечивать доступ на Объект аренды работникам ремонтно-эксплуатационных организаций и аварийно-технических служб в любое время.
	3. Арендодатель вправе:
		1. Контролировать соблюдение Арендатором условий Договора аренды, в том числе целевого использования Объекта аренды в порядке, предусмотренном Договором аренды.
		2. Требовать расторжения Договора аренды в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.
		3. Осуществлять фото- и видеофиксацию состояния Объекта аренды с учетом требований безопасности, установленных локальными нормативными актами Арендатора, в связи с характером осуществляемой им хозяйственной деятельности.
		4. Не чаще одного раза в месяц производить осмотр Объекта аренды в рабочие часы с 8:00 до 16:00 по рабочим дням для проверки соблюдения Арендатором условий Договора аренды.
	4. Арендатор вправе:
		1. Получать от Арендодателя копии правоустанавливающих документов на Объект аренды.
		2. Требовать расторжения Договора аренды в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.
		3. Сдавать Объект аренды в субаренду третьим лицам в пределах Срока аренды.
	5. Арендатор по истечении Срока аренды не имеет при прочих равных условиях преимущественного перед другими лицами права на заключение договора аренды на новый срок.
2. **Арендная плата и порядок расчетов**
	1. Арендная плата состоит из суммы фиксированного платежа в размере
	263 155 (двести шестьдесят три тысячи сто пятьдесят пять) руб. 28 коп. в год, уплачиваемой равными частями ежеквартально.
	2. Уплата арендной платы производится Арендатором на основании счета-фактуры Арендодателя в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя до десятого числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала.
	3. Обязанность Арендатора по оплате считается исполненной со дня списания денежных средств с расчетного счета Арендатора.
	4. Счет-фактура выставляется Арендодателем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. **Порядок возврата Объектов аренды**
4. Возврат Объекта аренды Арендодателю оформляется Актом приема-передачи (возврата), подписываемым Сторонами в следующих случаях и в следующие сроки:
	* 1. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Арендодателем уведомления Арендатора об отказе от Договора аренды;
		2. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания Срока аренды;
		3. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда Договор аренды считается досрочно расторгнутым.
	1. Стороны согласовали, что ущерб, причиненный Объектам аренды и связанный с демонтажем принадлежащего Арендатору оборудования (в том числе технологического), расположенного на Объекте аренды, охватывается понятием «нормальный износ» и не подлежит возмещению Арендодателю.
	2. Арендатор обязан представить Объект аренды готовыми к осмотру и возврату Арендодателю за 10 (десять) рабочих дней до наступления соответствующего срока возврата, указанного в п. 4.1 Договора аренды.
5. **Ответственность Сторон**
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору аренды Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. В случае если Объект аренды в силу независящих от Арендодателя причин стал временно непригодным для использования, в том числе при авариях и иных чрезвычайных ситуациях, Арендодатель не обязан предоставлять Арендатору иные помещения или нести расходы по оплате пользования таковыми. Перерасчет арендной платы производится по соглашению Сторон исходя из фактического срока, в течение которого Арендатор пользовался Объектом аренды (помещениями в Объекте аренды), ставшими впоследствии непригодными для использования.
8. **Обстоятельства непреодолимой силы**
9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору аренды, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также забастовки, война или военные действия, возникших после заключения Договора аренды, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
10. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по Договору аренды вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна при возникновении этих обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) календарных дней известить о них другую Сторону. Наступление указанных обстоятельств должно быть подтверждено справкой компетентного органа.
11. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения возможных способов исполнения Договора аренды либо, в случае невозможности их определения, достижения соглашения о его расторжении.
12. **Антикоррупционная оговорка и условия конфиденциальности**
	1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – «антикоррупционные требования»).
	2. Стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по обеспечению соблюдения антикоррупционных требований при исполнении Договора аренды своими работниками, представителями, посредниками.

 В рамках выполнения антикоррупционных требований при исполнении своих обязательств по Договору аренды указанные лица не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей, а также не осуществляют иные действия, которые могут быть квалифицированы законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп или как нарушение требований международных актов о противодействии коррупции.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора аренды, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

После письменного уведомления соответствующая Сторона вправе приостановить исполнение обязательств по Договору аренды до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

* 1. Сторона, получившая соответствующее уведомление о нарушении, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
	2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения Договора аренды с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
	3. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений Договора аренды и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона вправе расторгнуть Договор аренды в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия Договора аренды.
	4. Обработка персональных данных, передаваемых Сторонами в рамках Договора аренды, осуществляется в соответствии с заключенным между Сторонами Соглашением (договором) о конфиденциальности персональных данных.
	5. Если для исполнения обязательств по Договору аренды потребуется передача Сторонами друг другу для обработки информации, содержащей персональные данные сотрудников или иных физических лиц в том значении, которое придается этим понятиям Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Стороны обязуются самостоятельно получить соответствующее согласие на обработку персональных данных у своих сотрудников в порядке и на условиях, предусмотренных законом.
	6. Обработка персональных данных осуществляется Сторонами только в целях выполнения обязательств по Договору аренды и предполагает осуществление следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, хранение, использование и уничтожение.
1. **Порядок разрешения споров**
	1. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору аренды, должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий этих нарушений.
	2. Все споры по Договору аренды решаются путем переговоров.
	3. В случае, если Стороны не придут к соглашению об урегулировании споров и разногласий, все споры, разногласия и требования, возникающие между сторонами при изменении, расторжении, неисполнении или ненадлежащем исполнении Договора аренды, а также по поводу его недействительности, передаются на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд города Москвы с использованием обязательного досудебного претензионного порядка разрешения споров. Претензия рассматривается Стороной в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.
2. **Уведомления**
	1. Вся переписка Сторон осуществляется почтовым отправлением оператором почтовой (курьерской/экспедиторской) связи заказных писем с уведомлением о вручении (их аналогами для курьерской/экспедиторской службы).
	2. Сторона также считается извещенной надлежащим образом, если юридически значимые сообщения, вручены ей лично под расписку на подлежащем возврату отправившей стороне уведомлении о вручении либо ином документе с указанием даты и времени вручения, а также источника информации.
	3. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего адреса места нахождения, банковских реквизитов, телефонах, а также уполномоченных на подписание официальных документов лицах в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения таких изменений. При отсутствии такого извещения юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, изменением или прекращением обязательств по Договору, направляются Стороне по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц и считаются доставленными, если они поступили лицу, которому они направлены, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены, адресат не ознакомился с ним (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Сторона, не сообщившая другой Стороне об изменении банковских реквизитов, несет риск неблагоприятных последствий такого нарушения.
	4. Сторона также считается надлежащим образом получившей сообщение (уведомление, претензию) от Стороны ее отправившей, если:
		1. Адресат отказался от получения сообщения (уведомления, претензии), направленной другой Стороной, и этот отказ зафиксирован организацией оператора почтовой (курьерской/экспедиторской) связи.
		2. Несмотря на извещение оператора почтовой (курьерской/экспедиторской) связи, адресат не явился за получением сообщения (уведомления, претензии), направленной другой Стороной в установленном порядке, о чем организация оператора почтовой (курьерской/экспедиторской) связи уведомила отправившую претензию Сторону.
		3. Сообщение (уведомление, претензия) не вручена в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация оператора почтовой (курьерской/экспедиторской) связи уведомила отправившую указанные документы Сторону с указанием источника данной информации.
	5. Датой доставки (получения) документов, указанных в пп. 9.1-9.4 Договора аренды, является дата вручения, указанная на подлежащем возврату отправившей Стороне уведомлении о вручении либо ином документе с указанием источника информации.

Сторона, отправившая документы в соответствии с пп. 9.1-9.4 Договора аренды, в день их отправки вправе также отправить копию документа на указанный в разделе 12 Договора аренды адрес электронной почты.

1. **Основания для расторжения Договора аренды**
	1. Арендодатель вправе требовать расторжения настоящего Договора аренды в судебном порядке полностью или в части в любом из следующих случаев:
		1. При использовании Объекта аренды Арендатором не в соответствии с условиями Договора аренды.
		2. При просрочке внесения арендной платы в полном размере более двух раз и более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней после наступления срока очередного платежа.
	2. Арендатор вправе по своему желанию в одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться от Договора аренды.
	3. В случае досрочного расторжения Договора аренды Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов.
2. **Прочие условия**
	1. В случае возникновения чрезвычайных, аварийных ситуаций, требующих немедленного осмотра Объекта аренды, Арендодатель имеет право доступа на Объект аренды без предварительного уведомления Арендатора в целях предотвращения или ликвидации таких чрезвычайных ситуаций или их последствий.

В случае невозможности свободного доступа в указанных в настоящем пункте случаях в Объекты аренды Арендодатель вправе привлекать специализированные предприятия и службы. При этом доступ на Объект аренды, осуществляемый без присутствия Арендатора, может фиксироваться с помощью видеозаписи.

* 1. Представителем Арендодателя для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по Договору аренды является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается должность, Ф.И.О.), тел. (000) 000-00-00, электронная почта FIO@mail.ru.
	2. Представителем Арендатора для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по Договору аренды является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается должность, Ф.И.О.), тел. (000) 000-00-00, электронная почта FIO@mail.ru.
	3. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором аренды Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	4. Договор аренды составлен в двух подлинных аутентичных экземплярах, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора.
	5. Неотъемлемой частью Договора аренды являются следующие приложения:
		1. Приложение №1 — Состав Объекта аренды.
		2. Приложение №2 — Форма Акта приема-передачи.
		3. Приложение №3 — Форма Акта приема-передачи (возврата).
		4. Приложение №4 — Перечень технологического оборудования.
1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корр. счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |  | Арендатор: АО «ММП имени В.В. Чернышева»Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корр. счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

**Приложение № 1 к Договору аренды
объектов недвижимости**

**Состав Объекта аренды**

Очистные сооружения, расположенные по адресу: Российская Федерация, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Покровское-Стрешнево, улица Тушинская, дом 22.

Общая площадь застройки комплекса: 2927,2 кв.м.

Кадастровый номер объекта: 77:08:0005005:1587, в составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь застройки | Общая площадь | Примечание |
| 1 | Насосная станция для фильтров | - | 353,3 | - |
| 2 | Здание решетки и песколовки | - | 215,4 | - |
| 3 | Насосная станция № 1  |  - | 101,7 | - |
| 4 |  Масло-нефтеловушка | - | 127,9 | - |
| 5 | Фильтровальная станция |  - | 439,6 | - |
| 6 | Насосная станция перекачки дренажных вод |  - | 4,9 | - |
| 7 | Приемный резервуар | 475 | 3776 куб.м. | - |
| 8 | Резервуар фильтровальных стоков | 78,5 | 314 куб.м. | - |
| 9 | Резервуар загрязненных стоков | 132,7 | 531 куб.м. | - |
| 10 | Резервуар для горячей воды | 78,5 | 314 куб.м. | - |
| 11 | Трубопроводы | - |  - | Протяженность 987,35 м. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |  | Арендатор: АО «ММП имени В.В. Чернышева»Наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

**Приложение № 2 к Договору аренды
объектов недвижимости**

**Форма Акта приема-передачи**

**г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

Мы, нижеподписавшиеся, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Акционерное общество «Московское машиностроительное предприятие имени В.В. Чернышева»
(АО «ММП имени В.В. Чернышева»)**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**,
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые
в дальнейшем Стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование очистные сооружения (далее – «Объекты аренды»), указанные в Приложении №1 к Договору аренды, а также всю имеющуюся у него техническую и проектную документацию в отношении Объектов аренды.

Объекты аренды находятся в состоянии, пригодном для использования по назначению с учетом нормального (естественного) износа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |  | Арендатор:АО «ММП имени В.В. Чернышева»Наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

**Приложение № 3 к Договору аренды
объектов недвижимости**

**Форма Акта приема-передачи (возврата)**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Акционерное общество «Московское машиностроительное предприятие имени В.В. Чернышева»
(АО «ММП имени В.В. Чернышева»)**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**,
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые
в дальнейшем Стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

Арендатор возвращает, а Арендодатель принимает из временного владения и пользования очистные сооружения (далее – «Объекты аренды»), указанные в Приложении №1 к Договору аренды, а также всю имеющуюся у Арендатора техническую и проектную документацию в отношении Объектов аренды.

Объекты аренды находятся в состоянии, пригодном для использования по назначению с учетом нормального (естественного) износа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |  | Арендатор:АО «ММП имени В.В. Чернышева»Наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

**Приложение № 4 к Договору аренды
объектов недвижимости**

**Перечень технологического оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Инв. №** | **Основное средство** | **Дата выпуска** | **№ строения** |
| 1 | Д16/4 | Станок для изготовления лапок LP-4 | 01.01.2020г. | Головные очистные сооружения |
| 2 | Д19/2 | Трубогиб ENERPAC  | 01.01.2003г. | Головные очистные сооружения |
| 3 | Д2/66 | Станок универсальный UNV2  | 01.01.2010г. | Головные очистные сооружения |
| 4 | Д3/1 | Пресс-пистолет ПАУЭР-ПРЕСС | 01.01.2010г. | Головные очистные сооружения |
| 5 | С1/275 | Вертикально-сверлильный СТ 2Н135 | 01.01.1976г. | Головные очистные сооружения |
| 6 | Т1/1168 | Токарно-винторезный станок 1К62 | 01.01.1970г. | Головные очистные сооружения |
| 7 | Б5\54 П5/197 | Ручная кран-балка с ручной талью | 1971 г. | Головные очистные сооружения |
| 8 | Б6/54П5/198 | Ручная кран-балка с ручной талью | 1972 г. | Головные очистные сооружения |
| 9 | Мр5/54П5/199 | Монорельс с ручной талью | 1971 г. | Головные очистные сооружения |
| 10 | Мр6/54П5/200 | Монорельс с ручной талью | 1971 г. | Головные очистные сооружения |
| 11 | Мр7/54П5/201 | Монорельс с ручной талью | 1972 г. | Головные очистные сооружения |
| 12 |  | Насос центробежный 1Д630 90А= 2 шт. | Новый-2023г. | Головные очистные сооружения |
| 13 |  | Насос СМ200.150.315А/4 = 1шт. | 2023г. | Головные очистные сооружения |
| 14 |  | Насос СМ250.150.315А/4 = 1шт.в работе | 2015 г. | Головные очистные сооружения |
| 15 |  | Насос СДВ 81/18а = 2шт. | Новый28.11.2023г. | Головные очистные сооружения |
| 16 | Щ14/112 | Уборочный агрегат =1шт. | 2007 г. | Головные очистные сооружения |
| 17 | Э16/1588 | Электрическая станция дизельная MOSIA GE-8000  | 2006 г. | Головные очистные сооружения |
| 18 | Я11/501 1 | Воздухонагреватель GE SVMMER-18 = 2 шт. | 2006 г. | Головные очистные сооружения |
| 19 | И6/182 | Точило | 1974 г. | Головные очистные сооружения |
| 20 | У10/386 | Сварочный трансформатор кра-кра | 2005 г. | Головные очистные сооружения |
| 21 | У10/387 | Сварочный аппарат CONCORD-3000 | 2005 г. | Головные очистные сооружения |

**РАЗДЕЛ Х. ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ОБ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПРАВАХ НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ (ПРИЛАГАЕТСЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ)**

**Приложение № 3
к Договору купли-продажи
недвижимого имущества
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_**

**Свидетельстве о государственной регистрации права 77-ан 749293 от 23.03.2012**

**РАЗДЕЛ XI. СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА 77-АН 749293 ОТ 23.03.2012 (ПРИЛАГАЕТСЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ)**

1. Применяется только к физическим лицам и индивидуальным предпринимателям. [↑](#footnote-ref-1)
2. Применяется только к физическим лицам и индивидуальным предпринимателям. [↑](#footnote-ref-2)
3. Применяется только к физическим лицам и индивидуальным предпринимателям. [↑](#footnote-ref-3)